

 <p>E.S.E HOSPITAL LA MISERICORDIA - YALÍ</p>	<p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA MISERICORDIA - YALÍ - ANTIOQUIA SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023</p>	Código: PTH-P-08
		Versión: 01
		Fecha: 17/07/2019
		Página 1 de 1

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

**E.S.E HOSPITAL LA MISERICORDIA
YALÍ**

**JEFFERSON DUVAN GIRALDO LOPEZ
GERENTE**



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA MISERICORDIA
 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 PLAN DE TRABAJO ANUAL - VIGENCIA 2025

Código PWA	Estándar	Descripción del Estándar	Objetivo	Responsable del Estándar	Criterio	Índice	Actividad a Realizar	Responsable	Alcance	Cronograma de Actividades												% Cumplimiento																							
										Meta de ejecución del plan de trabajo anual, igual o superior al 80%																																			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																								
Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Asignar el Responsable del SSGST	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	1.1. Responsable del SSGST	Tecnico Humano	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	1	Constatar idoneidad del responsable del SSGST e implementación del SSGST	Tecnico Humano	Meta	X													1	0																					
										Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Asignar el Responsable del SSGST	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	1.1. Responsable del SSGST	Tecnico Humano	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	2	Constatar idoneidad del responsable del SSGST e implementación del SSGST	Gerencia	Meta	X													1	0											
																				Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Asignar el Responsable del SSGST	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	1.1. Responsable del SSGST	Tecnico Humano	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	3	Realizar Asignación del responsable de la administración y ejecución del SSGST	Gerencia	Meta	X													1	0	
																														Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Asignar el Responsable del SSGST	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	1.1. Responsable del SSGST	Tecnico Humano	Solicitar el documento en el que consta la designación del responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades y validar el certificado correspondiente, con el fin de la formación de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.	4	Constatar la idoneidad del responsable del SSGST e implementación del SSGST	Tecnico Humano	Meta	X					
Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Asignar recursos para el SSGST	Consultar la lista fuerza de evidencias físicas y/o documentales que permitan tener la definición y asignación de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y administrativos con el fin de garantizar la sostenibilidad y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando la asignación de recursos con base al plan de trabajo anual.	1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SSGST	Encargado SST	Consultar la lista fuerza de evidencias físicas y/o documentales que permitan tener la definición y asignación de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y administrativos con el fin de garantizar la sostenibilidad y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando la asignación de recursos con base al plan de trabajo anual.	1	Constatar la idoneidad del responsable del SSGST e implementación del SSGST	Encargado SST	Meta	X															1	0																			
										Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Asignar recursos para el SSGST	Consultar la lista fuerza de evidencias físicas y/o documentales que permitan tener la definición y asignación de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y administrativos con el fin de garantizar la sostenibilidad y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando la asignación de recursos con base al plan de trabajo anual.	1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SSGST	Encargado SST	Consultar la lista fuerza de evidencias físicas y/o documentales que permitan tener la definición y asignación de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y administrativos con el fin de garantizar la sostenibilidad y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando la asignación de recursos con base al plan de trabajo anual.	2	Actualización de la ejecución del presupuesto para el SSGST	Encargado SST, Gerencia Administrativa Comité de compra	Meta	X														1	0										
Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Garantizar la Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales para los trabajadores dependientes e independientes	Verificar la afiliación de los trabajadores que se dedican en forma permanente al servicio de los establecimientos de alto riesgo en la actividad de la E.S.E. cada mes, con el fin de verificar su debido pago.	1.1.4. Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales	Encargado SST	Verificar la afiliación de los trabajadores que se dedican en forma permanente al servicio de los establecimientos de alto riesgo en la actividad de la E.S.E. cada mes, con el fin de verificar su debido pago.	1	Verificación de la planilla de pago de seguridad social del personal dependiente.	Encargado SST Normas y Prestaciones sociales	Meta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0																			
										Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Garantizar el Pago de Pensiones de jubilación para el personal dependiente.	Verificar la afiliación de los trabajadores que se dedican en forma permanente al servicio de los establecimientos de alto riesgo en la actividad de la E.S.E. cada mes, con el fin de verificar su debido pago.	1.1.5. Verificación de Pensiones de jubilación para el personal dependiente.	Encargado SST	Verificar la afiliación de los trabajadores que se dedican en forma permanente al servicio de los establecimientos de alto riesgo en la actividad de la E.S.E. cada mes, con el fin de verificar su debido pago.	2	Verificación de la planilla de pago de seguridad social del personal dependiente.	Encargado SST Contratación	Meta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	0										
Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Compartir el COPASST y documentarlo	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	1.1.6. Conformación COPASST	Alta Dirección	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	1	Constatar y de ser necesario realizar elección de representantes del personal en seguridad y salud en el trabajo para el personal dependiente y el empleador.	Alta Dirección	Meta	X																	1	0																	
										Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Compartir el COPASST y documentarlo	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	1.1.6. Conformación COPASST	Alta Dirección	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	2	Constatar y de ser necesario realizar elección de representantes del personal en seguridad y salud en el trabajo para el personal dependiente y el empleador.	Alta Dirección	Meta	X																1	0								
																				Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Compartir el COPASST y documentarlo	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	1.1.6. Conformación COPASST	Alta Dirección	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	3	Constatar y de ser necesario realizar la elección de representantes del personal en seguridad y salud en el trabajo para el personal dependiente y el empleador.	Alta Dirección	Meta	X														1	0
																														Recursos Humanos, Técnico, Humano y de infraestructura para el desarrollo del SSGST	Compartir el COPASST y documentarlo	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	1.1.6. Conformación COPASST	Alta Dirección	Solicitar el acta mediante la cual se designa al COPASST de Seguridad y Salud en el Trabajo y el acta de constitución.	4	Ejecución de los reuniones mensuales de COPASST para el personal en seguridad y salud en el trabajo.	COPASST, Alta Dirección,	Meta	X	X	X	X	X	X

Condiciones de Salud en el Trabajo	Realizar Evaluación de riesgos ocupacionales	Características sociodemográfica, ocupacional, condiciones de salud	Solicitar el documento considerado que evidencia el cumplimiento de lo requerido en el criterio.	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	1	0	0	OK
	Realizar actividades de prevención en salud	3.1.7. Actividades de Promoción de la Salud en Salud	Solicitar los resultados que permitan la identificación y aplicación de las actividades de promoción de salud, en función de la identificación de los problemas que se identifican con base a los resultados del diagnóstico de las condiciones de salud y las condiciones de los factores de riesgo ocupacional en salud.	Encargado SST COPASST					
Condiciones de Salud en el Trabajo		3.1.4. Realización de Evaluaciones Médicas	Solicitar los conceptos de aptitud que demuestren la realización de las evaluaciones médicas.	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	1	0	0	OK
Condiciones de Salud en el Trabajo	Realizar los exámenes médicos ocupacionales - por riesgo - periodicial	3.1.5. Comités de Evaluación de Riesgos	Solicitar el documento o registro que evidencie la definición de la comisión por escrito al trabajador de las evaluaciones médicas ocupacionales.	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	2	0	0	
H Gestión de la Salud	Disciplinar y entregar Custodios de la Salud	3.1.6. Comités de Salud	Solicitar los resultados que demuestren que la totalidad de los exámenes médicos ocupacionales se realizaron en prácticas los exámenes laborales en la empresa.	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	1	0	0	OK
Registros, Reporte e Investigación de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Realizar los exámenes médicos ocupacionales de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales	3.2.1. Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Verificar con los trabajadores si se han presentado accidentes de trabajo (enfermedades laborales). En caso afirmativo, tomar las cifras de número y frecuencia de cada uno para un muestreo del reporte de registro de accidentes y enfermedades laborales. Solicitar el documento que evidencie la comunicación por escrito al trabajador de los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	12	0	0	OK
Registros, Reporte e Investigación de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Realizar la investigación de los accidentes, accidentes, enfermedades laborales	3.2.2. Investigación de accidentes, enfermedades laborales	Verificar por medio de un muestreo si se investigan los accidentes e incidentes de trabajo y las enfermedades laborales y si se definen los riesgos para otros trabajadores potenciales concurrentes. Solicitar los documentos que evidencien que se hayan remitido los informes de las investigaciones de accidentes, enfermedades laborales y enfermedades laborales al personal de la empresa que ojalá genere o mantenga una enfermedad laboral mortal. Verificar si se entregaron los resultados de las investigaciones de accidentes y enfermedades laborales a la Dirección Territorial de Salud Ocupacional o al Comité de Salud en el Trabajo en la investigación (línea o contratada).	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	12	0	0	OK
Identificación de peligros y evaluación de riesgos	Realizar la identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	3.2.3. Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Verificar que están identificados los peligros, evaluados y valorados los riesgos, con la participación de los trabajadores.	Encargado SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	1	0	0	OK
Medidas de prevención y control para enfrentar los riesgos	Realizar el control para enfrentar los riesgos	4.2.1. Realización de inspecciones, mantenimiento, reparación o reemplazo de la maquinaria o equipo	Solicitar la evidencia de las inspecciones realizadas a las instalaciones, maquinaria y equipo, incluidos los relacionados con la inspección y atención de emergencias y verificar la participación del Comité Paritario de Vigilancia de la Salud en el Trabajo.	Encargado en SST COPASST	Humanos, Técnicos y Financieros	0	0	0	OK

Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Medio de Verificación
H4-Catálogo de Peligros y Riesgos	Medios de prevención y control para intervenir los riesgos / peligros	Realizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, herramientas, maquinaria, etc.	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, herramientas, maquinaria, etc.	Realizar programa y cronograma del mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, herramientas, maquinaria, etc.	Gerencia Jefes de área Encargado SST	X			
H4-Catálogo de Peligros y Riesgos	Medios de prevención y control para intervenir los riesgos / peligros	Ejecutar los elementos de protección personal (EPP), etc.	4.2.6 Ejecución de Elementos de Protección Personal (EPP), etc.	Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal que se requieren y reportarlo oportunamente, conforme al desglose y condiciones de uso de los mismos. Verificar que los contratistas y terceros que ingresan a las instalaciones, equipos y herramientas, etc.	Gerencia Jefes de área Encargado SST	X	X	X	X
H4-Catálogo de Peligros y Riesgos	Plan de Prevención, Preparación ante Emergencias	Documentar el plan de prevención y preparación ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Preparación, Emergencias y Respuesta ante Emergencias	Elaborar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y reportarlo oportunamente, conforme al desglose y condiciones de uso de los mismos. Verificar que los contratistas y terceros que ingresan a las instalaciones, equipos y herramientas, etc.	Encargado SST CHE Jefes de área	X	X	X	X
H4-Catálogo de Peligros y Riesgos	Plan de Prevención, Preparación ante Emergencias	Comprobar la capacitación y el desempeño de la brigada de emergencia	5.1.2 Brigada de emergencia conformada, capacitada y entrenada	Verificar la conformación y funcionamiento de la brigada de emergencia, preparación y respuesta ante emergencias (juegos de simulación, evacuación, etc.)	Encargado SST CHE Jefes de área	X	X	X	X
H4-Catálogo de Peligros y Riesgos	Actas de la auditoría	Actas de la auditoría	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección	Realizar capacitación a la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (juegos de simulación, evacuación, etc.)	Gerencia CHE Jefes de área	X	X	X	X
H4-Catálogo de Peligros y Riesgos	Actas de la auditoría	Actas de la auditoría	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección	Realizar informe del cumplimiento del SSSST por parte de la alta dirección	Encargado SST CHE Jefes de área	X	X	X	X
Total									168

Firma responsable en salud y el trabajo

[Firma manuscrita]

Firma responsable en salud

[Firma manuscrita]

Actividades Programadas	Actividades Ejecutadas	Porcentaje Cumplimiento
1	0	0%
2	0	0%
Total	0	-